

# One-JIBAI(Web) 操作ガイド

---

いついかなる時も、いちばんそばに。



**東京海上日動**

# One-JIBAI (Web)の操作ガイド



自賠責保険のご契約で、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約、訂正手続き、証明書の再交付手続きが可能です。  
お客様サポートページからお手続きされる項目を選択いただき、Webページへアクセスしてください。

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

## 自賠責Webログイン

● **ご注意**

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。  
※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。  
本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。  
なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。  
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。

メールアドレス ?

例：mail@sample.co.jp

入力してください。

パスワード ?

ワンタイムパスワード入力へ

パスワードを忘れた場合はこちら  
メールアドレスが未登録の場合はこちら

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

## STEP 1

＜アカウント登録済みの場合＞  
登録済のメールアドレスとパスワードを入力し、「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックします。アカウント未登録の場合は、画面下の「メールアドレスが未登録の場合はこちら」から登録します。

＜アカウント未登録の場合＞  
新規登録方法はp.11～をご確認ください。

# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

**One-JIBAI** 白粉資の申請を  
Webでもっと便利に

## ワンタイムパスワード入力

アカウント登録いただいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。

メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

●●●●

送信 →

ワンタイムパスワードの再送

アカウント登録いただいているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。

メールアドレスに不備がある場合は送信されません。

メールが届かない場合は[こちら](#)をご参照ください。

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

## STEP 2

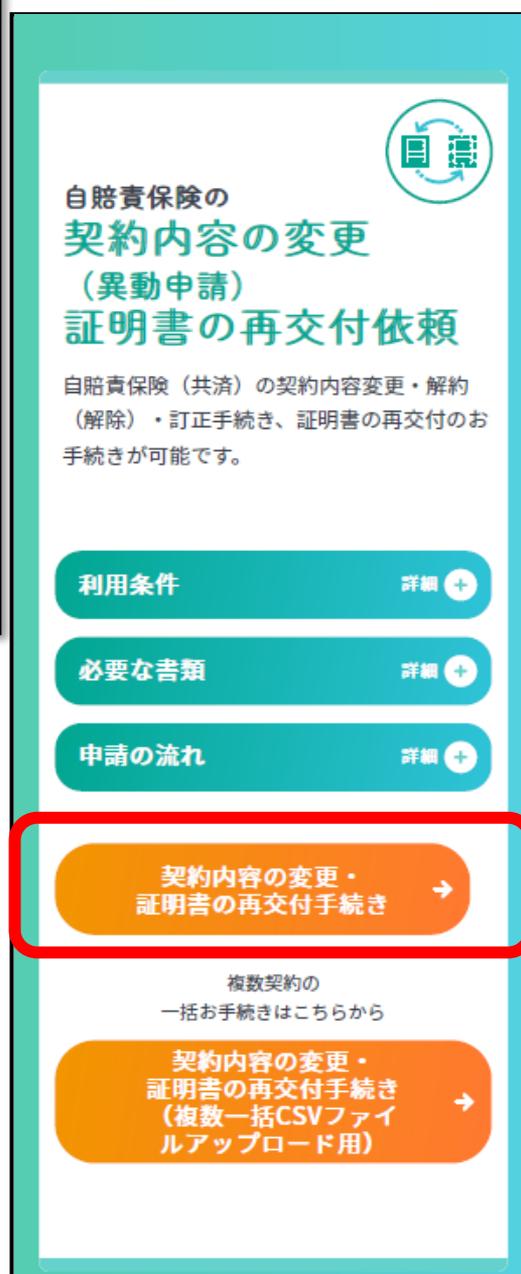
アカウント登録済のメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されますので、入力し「送信」をクリックします。

# One-JIBAI (Web)の操作ガイド



STEP 3

「契約内容変更・証明書の再交付手続き」をクリックします。



# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に MENU

## 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP1 手続き前の確認事項

STEP 1 手続き STEP 2 手続き内容 STEP 3 情報 STEP 4 アップロード STEP 5 確認 STEP 6 完了

### お手続きにあたってのご確認事項

1つでもチェックが無い場合には本サイトではお手続きできません。お近くの営業店または取扱代理店にご相談ください。

お手続きする方は以下のいずれかに該当する

- ご契約者様ご本人
- ご契約を譲り受けた方
- 上記いずれかの方から、お手続きの依頼を受けた方

追加保険料（共済掛金）が発生した場合は、ご契約者様本人名義のクレジットカードによる、保険料（共済掛金）のお支払いに同意する

返還保険料（共済掛金）をお受け取りする場合は、原則ご契約者またはご契約を譲り受けた方、本人名義の口座への振込となることに同意する

お手続き後、各保険会社（共済団体）での内容確認のため、お手続きの完了まで数日を要することに同意する(※2)

(※2)お手続きが完了するまでの間は、現在お手元にある自賠責証明書を備え付けることで、自動車をご使用いただくことが可能です(車両入替を除く)

すべて確認 →

← TOPに戻る

## STEP 4

「お手続きにあたってのご確認事項」をご確認のうえ、チェックし「すべて確認」をクリックします。

※1つでもチェックがない場合にはWebでのお手続きができません。

# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

The screenshot shows the One-JIBAI web interface. At the top, there is a logo and the text "白船賃の申請を Webでもっと便利に" and a "MENU" button. Below this is a teal header with a circular icon and the text "契約内容の変更・解約(解除)・訂正手続き、証明書の再交付手続き".

The main content area is titled "STEP2 お手続き内容選択". It contains instructions: "該当するお手続きをすべて選択して、「申請入力へ」ボタンを押してください。複数の手続きを同時に行う場合は、該当項目をすべて選択してください。"

Below the instructions is a progress bar with six steps: STEP 1 (手続), STEP 2 (内容), STEP 3 (情報), STEP 4 (マップロード), STEP 5 (確認), and STEP 6 (完了). Step 2 is highlighted in green.

The "内容" section is highlighted with a red rounded rectangle and contains three items:

- 契約内容の変更手続き**
  - 名義が変わった (権利譲渡) 詳細 +  
 手続きを選択
  - 氏名が変わった (改姓、社名変更など) 詳細 +  
※権利譲渡に伴い契約者名が変更となった場合は「名義が変更になった(権利譲渡)」を選択してください。  
 手続きを選択
  - 住所が変わった 詳細 +  
 手続きを選択

STEP 5

お手続きしたい内容を選択し「申請入力へ」をクリックします。

**ご契約の契約内容変更、解約(解除)、証明書の記載誤りの訂正、証明書の再交付手続き等が可能です。**



# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に MENU

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、  
証明書の再交付手続き

STEP3 お手続き内容の入力

契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6  
手続き 内容 情報 7ヶ月ロード 確認 完了

① 左記のマークを押下すると、各項目ヒントを表示します。

お手続き内容の詳細

手続き内容の選択画面でのご選択内容 **必須**  
名義が変更になった（権利譲渡）

自賠責保険（共済）証明書情報

引受保険会社（共済団体） **必須**

東京海上日動

証明書番号 **必須**

例：0012345678  
入力してください。

申請情報

異動・解約（解除）日 **必須** ?

年号 年 月 日  
入力してください。

## STEP 6-1

各項目に手続き内容（証明書番号、異動・解約日・ご契約者様情報等）を入力します。

契約者様（譲受人）情報

クリア 氏名、住所、電話番号の入力内容を削除します

氏名

氏名（漢字） **必須**

例：損保 太郎

氏名（カナ） **必須**

例：ソクダ タロウ

住所

住所（漢字） **必須**

郵便番号（半角、ハイフンなし）  
例：0001: 住所検索

住所（漢字）  
例：東京都千代田区神田淡路町2

住所（カナ） **必須**

住所（カナ）  
例：トウキョウトチヨウダクシマノチノミチニ

※「異動・解約（解除）日」の入力について、自動車（バイク）の買い替えの場合は、Web手続き入力を行う日付を入力してください。

※自動車の登録を抹消した日付や原付等の標識を返納した日に遡って異動・解約（解除）日を指定することはできません。Web手続き入力を行う日付を入力してください。

※その他の変更の場合は、確認書類等で変更事実が発生した日を確認し、入力してください。

# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

## I 送付対象・送付先の指定

送付対象 **必須** (?)

自動車損害賠償責任保険（共済）  
証明書

ステッカー（保険（共済）標章）

自賠責保険（共済）証明書の送付方法 **必須**

証明書の送付方法を選択してください。

郵送をご希望の場合は、紙の自賠責保険（共済）証明書を郵送します。メール送付をご希望の場合は、登録されたメールアドレス宛に自賠責保険（共済）証明書（電子）のダウンロード用のリンクをお送りします。郵送、メールの両方を選択いただくことも可能です。なお、車検手続き時に紙の証明書の提示を求められる場合がありますので、車検対象車においては、特段のご事情がない限り、郵送を選択し、紙の証明書をお受け取りください。

※自賠責保険（共済）証明書（電子）で車両を運行する際は、証明書（電子）をダウンロードしたスマートフォン等を携帯し、証明書の提示を求められた場合は、スマートフォン画面等で提示する必要があります。

郵送を希望する

メール送付を希望する



手続き内容選択

## STEP 6-2

※自賠責保険（共済）証明書の送付方法」を、選択します。郵送、メール（電子）、または両方を選択いただくことが可能です。

※車検手続きの際に紙の証明書の提示を求められることがございますので、車検対象車については、郵送を選択し、紙の証明書をお受け取りください。両方を選択いただいても構いません。

# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

## 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、 証明書の再交付手続き

### STEP4 必要書類の画像アップロード

画像アップロードの注意点、必要書類についてご確認のうえ、画像ファイルをアップロードしてください。



お手続きに必要な書類は以下のとおりです。  
必要書類は、契約単位にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。  
※提出が任意となっている書類は画像ファイルのアップロードは必須ではありません。

- 自動車損害賠償責任保険証明書／自動車損害賠償責任共済証明書（紛失している場合には本人確認書類）
- 経理交付証明書等、車台番号および新経理番号を確認できる書類
- 自動車売買契約関係書類等で譲渡の意思が確認できる書類

### アップロードの手順 詳細

1. 本ページ上部に表示された「アップロードが必要な書類」を用意してください。
2. 書類をスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、アップロード用のデータ（※1）（※2）を用意してください。  
（※1）アップロード可能なファイルの拡張子は以下の通りです。  
.jpg .jpeg .png .gif .pdf  
（※2）アップロード可能な最大ファイルサイズは1ファイルあたり20MBです。
3. 本ページ下部の「必要書類のアップロード」から、2. で用意したデータをアップロードしてください。
4. データがアップロードされていることを確認し、「入力内容確認」を押してください。

### 必要書類の説明 詳細

#### 必要書類のアップロード

必要書類

ファイルを選択



← 変更内容入力

← TOPに戻る



入力内容確認 →

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

## STEP 7

ご準備いただいた必要書類を契約単位にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードし、「入力内容確認」をクリックします。

ぼやけ・文字の大きさ・明るさ等にご注意ください！



# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に MENU

契約内容の変更・解約 (解除) ・訂正手続き、証明書の手続き

STEPS 入力内容の確認

入力内容をご確認ください。

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6  
手続き 内容 情報 アップロード 確認 完了

自賠責保険 (共済) に関するお手続き

お手続きのご選択内容

名義が変更となった (権利譲渡)

追徴・返戻保険料 (共済掛金)

0円

修正する

STEP 8

入力内容に誤りがないことを確認し、申請ボタンをクリックします。

送付対象・送付先の指定

送付対象

自動車損害賠償責任保険 (共済) 証明書

送付方法

郵送を希望する

郵送による送付先

契約者 (譲受人) 様の住所

修正する

画像アップロード

必要書類

修正する

申請する

# One-JIBAI (Web)の操作ガイド

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に MENU

## 契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、 証明書の再交付手続き

STEP6 契約内容の変更・解約（解除）・訂正  
手続き、証明書の再交付手続きの受付完了

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6  
手続き 内容 情報 7アップロード 確認 完了

お手続きありがとうございました。  
お申し込みいただいた自賠責保険（共済）の契約内容変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きの受付が完了しました。  
ご登録いただいたメールアドレスに受付完了メールを送信しました。  
申請IDはお問い合わせ時等に必要となりますので、大切に保管してください。  
お手続き結果は、当日中～数日以内に、同じメールアドレス宛にお知らせいたしますので、しばらくお待ちください。  
また、お手続き結果は「手続き状況確認」画面より確認いただくことができます。

申請ID  
25A2200177

追徴・返戻保険料（共済掛金）  
0円

## STEP 9

受付が完了し「申請ID」が発行されます。お手続き結果は「手続き状況確認」画面よりご確認ください。

手続き完了まで当日中から数日を要します。

他にもお手続きが必要な自賠責保険（共済）契約がある場合は「次のご契約のお手続きへ」ボタンを押してください。  
お手続き状況を確認する場合は、「お手続き状況の確認へ」ボタンを押してください。

**お手続き状況の確認へ** →

次のご契約のお手続きへ →

← TOPに戻る

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

申請完了です！



# アカウントの登録方法



## 自賠責Webログイン

### ● ご注意

自賠責保険（共済）にご加入いただく場合は、ご希望の取扱代理店または保険会社（共済団体）のWebサイトよりお手続きを開始いただく必要があります。

※取扱代理店または保険会社（共済団体）によっては、Webサイトからの契約加入手続きを取り扱っていない場合もあります。本画面をブックマークしている場合も、本画面からはご契約のお手続きを開始できませんのでご注意ください。

なお、既にご加入いただいているご契約の契約内容変更、解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続きは本画面より開始できます。

契約加入のお申し出をいただき、ありがとうございます。  
ログインのうえ、契約加入手続き画面に進んでください。

### メールアドレス

例：mail@sample.co.jp

入力してください。

### パスワード

ワンタイムパスワード入力へ 

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)  
[メールアドレスが未登録の場合はこちら](#)

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

## STEP 0

ログイン画面「メールアドレスが未登録の場合はこちら」をクリックします。

# アカウントの登録方法

One-JIBAI 白羽実の申請を Webでもっと便利に

## アカウント登録

メールアドレス **必須** ?

例: mail@sample.co.jp

入力してください

メールアドレス (確認) **必須**

例: mail@sample.co.jp

申請者氏名 (漢字) **必須** ?

姓

例: 野村

名

例: 太郎

## STEP 1

ご利用のメールアドレス、お名前、お電話番号、生年月日等を入力します。最後に任意のパスワードを入力し、「アカウント登録確認へ」をクリックします。

「アカウント登録確認へ」がクリックできない場合は、**申請者氏名 (カナ) 欄を再入力**いただくとクリックできる場合があります。

パスワード **必須** ?

パスワードは半角10文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種混在して設定してください。

パスワード (確認) **必須**

アカウント登録確認へ →

ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。



# アカウントの登録方法

アカウント登録内容確認

メールアドレス

申請者氏名（漢字）

安心 太郎

申請者氏名（カナ）

アッシン タロウ

会社名

申請者電話番号

申請者生年月日

パスワード

\*\*\*\*\*

ワンタイムパスワード  
入力へ →

← 登録に戻る

## STEP 2

「アカウント登録内容確認」画面にてご自身が入力した項目に誤りがないか確認します。

問題なければ「ワンタイムパスワード入力へ」をクリックしてください。

# アカウントの登録方法

**One-JIBAI** 自賠責の申請を Webでもっと便利に

## ワンタイムパスワード入力

アカウント登録いただいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。  
メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

**ワンタイムパスワード**

入力してください。

**送信** →

**ワンタイムパスワードの再送**

アカウント登録いただいているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを再送いたします。  
メールアドレスに不備がある場合は送信されません。  
メールが届かない場合は[こちら](#)をご参照ください。

## STEP 3

ご登録いただいたメールアドレス宛にワンタイムパスワードが届きます。  
ご入力いただき、送信ボタンを押下してください。

【One-JIBAI】ワンタイムパスワードのご連絡

One-JIBAI <info@one-jibai.jp>  
宛先

返信 全員に返信 転送

2024/10/29 (火) 19:17

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI にてアカウント登録依頼を受け付けました。  
以下のワンタイムパスワードを入力し、アカウントを登録してください。

ワンタイムパスワード：260501  
有効期限：2024年10月29日19時21分

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。  
上記有効期限までにアカウントの登録を完了してください。  
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。



**アカウント登録  
完了です！**