

東京海上日動「ぼうさい授業」申込用紙①

東京海上日動火災保険株式会社 経営企画部CSR室 青木宛 (FAX: 03-5223-3025)

E-mail: mailgw04@tmnf.jp

申込日: 20 年 月 日

パソコン及びプロジェクターまたは電子黒板の貸出を承諾し、下記の通り応募します
※1つの授業につき申込用紙1枚でご応募下さい。

【学校情報】

フリガナ:

TEL:

学校名:

FAX:

フリガナ:

担当教諭名:

※実際にやりとりをさせて頂く先生のお名前をフルネームでご記入下さい。

住所: 〒

最寄駅/路線名:

最寄のバス停/路線名(駅から離れている場合):

担当者E-mail:

【授業環境】

授業実施教室:

※体育館等広い部屋で行う場合はマイクのご用意をお願い致します。

公開授業とする可能性: あり

なし

受講学年・人数:

年生

クラス

約

人

※同一学年単位(生徒数は最大100名)でお申し込み下さい。

学習状況(授業で実施済みの項目に☑): 地震について

津波について

パソコンのバージョン確認

※下記ソフトがインストールされているパソコンをお貸し出しいただけません。ご確認のうえ☑を入れて下さい。

① Microsoft PowerPointがインストールされている

② Windows Media Player 12がインストールされている

(対応するパソコン Windows 7・Windows 10)

※上記以外のパソコンの場合は実施できない場合がございます

【実施希望日時】

第一希望: 20 年 月 日 曜日 時限目 時 分 ~ 時 分

第二希望: 20 年 月 日 曜日 時限目 時 分 ~ 時 分

第三希望: 20 年 月 日 曜日 時限目 時 分 ~ 時 分

※原則、平日(8:30~20:00の間)の1時限(45分)の授業を設定して下さい。土日・祝日の実施は出来ない場合がございます。

【1日に複数回実施希望】(別の日にも授業を行う希望がある場合は別の申込書でお申し込み下さい。)

あり

なし

※応募校が多い場合には1校あたりの実施回数を調整させていただく可能性がございます。

【応募理由】

※ 申込書に記載いただいた学校情報は、当業務に必要な範囲内で利用させていただきます。来年度以降の出前授業のご案内および地球環境保護をテーマとする作文と絵のコンクール「こども環境大賞」のご案内を送らせていただく場合がございますので、予めご了承下さい。ご不明点がございましたらご案内状記載の問い合わせ先までご連絡下さい。

※ FAX受領の後、受領のご連絡をさせていただきます。お申込みから1週間経過しても受領の連絡がない場合は、本申込書上部に記載の連絡先にご連絡ください。 **申込用紙は忘れずに2枚目もご記入ください→**

東京海上日動 「ぼうさい授業」 申込用紙②

東京海上日動火災保険株式会社 経営企画部CSR室 青木苑 (FAX:03-5223-3025)

E-mail: mailgw04@tmnf.jp

申込日: 20 年 月 日

【ご準備いただくもの】

学校にご準備いただくものは以下の通りです。ご準備は可能でしょうか。○をしてください。

パソコン	準備可能 ・ その他()
プロジェクター・スクリーン	準備可能 ・ その他()
マイク(人数や場所に応じて)	準備可能 ・ その他()
講師用の机(長机1つ・椅子1つ)	準備可能 ・ その他()

【教科】

この授業をどの教科の時間で実施いただく予定ですか? ○でお答えください。

理科 ・ 社会 ・ 総合的な学習の時間 その他()

【入室・退室時間】

授業準備と後片付けのため、授業時間前後に各1時間程度お時間をいただきたく存じます。

入室可能時間と退室可能時間をご記入ください。

入室	午前・午後	時	分	退室	午前・午後	時	分
----	-------	---	---	----	-------	---	---

【授業の延長】(下記項目いずれかに○をして下さい。延長可能な場合は時刻もご記入下さい。)

基本的に時間内で授業を終了致しますが、念のため延長可能な時刻をご記入ください

不可	可 (時 分)
----	----------

【写真の撮影・広報媒体掲載への可否】

広報物・ホームページ・動画等に授業の様子を掲載するため、カメラマンが入る場合があります。撮影・掲載の許可について、「撮影」「掲載」それぞれについて○をしてください。

(実際に撮影を行う場合には、事前に訪問した際にご相談いたします。)

撮影	児童・生徒の顔も撮影可	顔は写さない前提で撮影可	撮影不可
掲載	掲載可能	内容を事前に確認出来れば掲載可能	掲載不可

【電話連絡が可能な曜日・時間帯】

先生と連絡が取りやすい曜日、時間帯をお知らせください。

--

【担当の先生ご不在時の対応】

ご担当の先生がご不在の際に代わりにご伝言を受けてくださる先生がいらっしゃいましたら、お名前をご記入ください。

--

【その他、ご質問等】

弊社への質問等がございましたらご記入ください。

--